



ANTRAG für URLAUB, FREIWUNSCH und UNBEZAHLTEN URLAUB

NAME, VORNAME: _____

Hiermit beantrage ich

ERHOLUNGSURLAUB

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage

oder

FREIWUNSCH, UNBEZAHLTEN URLAUB

vom _____ bis einschließlich _____ = _____ Arbeitstage

Datum: _____ Unterschrift AntragstellerIn: _____

Eingang Urlaubsantrag:

Datum: _____

Unterschrift Geschäftsleitung / Einsatzleitung: _____

GENEHMIGUNG:

- Ja

- Nein

Datum: _____

Unterschrift Geschäftsleitung / Einsatzleitung: _____

Bestätigung Personalverwaltung: _____